

BỘ NÔNG NGHIỆP
VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
HỌC VIỆN NÔNG NGHIỆP VIỆT NAM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 13 /HVN-TCKT
V/v đối chiếu số liệu và đăng ký thanh toán
kinh phí KHCN

Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2016

Kính gửi: - Trưởng các đơn vị thuộc Học viện;
- Chủ nhiệm đề tài/dự án KHCN các cấp

Để nâng cao hiệu quả và đảm bảo tiến độ thanh toán kinh phí của các đề tài/dự án khoa học công nghệ năm 2016 theo quy định của chế độ kế toán, Ban Tài chính và Kế toán đề nghị chủ nhiệm các đề tài, dự án KHCN các cấp có sử dụng nguồn kinh phí Ngân sách nhà nước (nhận kinh phí trực tiếp từ Bộ Nông nghiệp và PTNT qua Kho bạc Nhà nước) tiến hành đối chiếu số liệu và đăng ký giải ngân kinh phí NCKH (mẫu biểu đính kèm).

Ban Tài chính và Kế toán sẽ giải quyết theo trình tự:

- Thứ tự hồ sơ chứng từ nộp đúng thời gian đăng ký
- Hồ sơ chứng từ chưa đủ thủ tục thanh toán sẽ trả lại cán bộ thanh toán và sau khi hoàn thiện được xếp theo thứ tự thanh toán theo đúng thời gian nộp lại hồ sơ
- Đối với đề tài, dự án nộp hồ sơ chứng từ với số lượng nhiều cùng một thời điểm, Ban Tài chính và Kế toán chỉ giải quyết tối đa 6 bộ hồ sơ chứng từ thông thường/ngày/đề tài, dự án (đối với hồ sơ đấu thầu là 01 bộ/ngày/đề tài, dự án)
- Thời gian nhận hồ sơ chứng từ quyết toán năm 2016: chậm nhất là ngày 15/12/2016. Sau thời hạn trên, Ban Tài chính và Kế toán sẽ không nhận hồ sơ chứng từ mới.

Chủ nhiệm đề tài/dự án phải hoàn toàn chịu trách nhiệm đối với hồ sơ chứng từ hoàn thiện chậm so với tiến độ thực hiện, nộp hồ sơ chứng từ muộn so với quy định.

Bản đối chiếu và đăng ký gửi về: Ban Tài chính và Kế toán (Liên hệ: Cô Thúy, Phòng 103 nhà Hành chính, ĐT: 0985800078) trước ngày 05 tháng 10 năm 2016

Trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: TCKT

TL. GIÁM ĐỐC
Trưởng Ban Tài chính và Kế toán



Phạm Văn Hùng

Mẫu biểu kèm theo công văn số 13 /HVN-TCKT ngày 27 tháng 9 năm 2016

BẢN ĐỐI CHIẾU VÀ ĐĂNG KÝ GIẢI NGÂN KINH PHÍ KHCN

Đề tài cấp: Nhà nước/Bộ..... Mã số: (nếu có).....

Họ và tên Chủ nhiệm:

Tên đề tài/dự án:.....

TT	Nội dung theo thuyết minh	Thời gian (theo thuyết minh)	Thời gian thực hiện thực tế	KP theo dự toán	KP đã thực hiện	Thời gian đăng ký giải ngân	Số lượng chứng từ
1	Công lao động (chi tiết theo từng nội dung)					Từ ngày.... đến ngày.. (5 ngày)	
2	NVL, năng lượng (theo từng gói mua sắm)					Từ ngày.... đến ngày.. (5 ngày)	
3	Máy móc thiết bị (theo từng gói mua sắm)					Từ ngày.... đến ngày.. (5 ngày)	
4	Hội thảo, hội nghị (chi tiết theo từng buổi, bao gồm tất cả hồ sơ liên quan đến buổi hội thảo, hội nghị)					Từ ngày.... đến ngày.. (5 ngày)	
5	Công tác phí (Chi tiết theo từng đợt công tác, bao gồm tất cả chi phí liên quan đến đợt đi công tác)					Từ ngày.... đến ngày.. (5 ngày)	
6	Khác..... (theo từng nội dung chi)					Từ ngày.... đến ngày.. (5 ngày)	

Chủ nhiệm đề tài/dự án
(Ký, họ và tên)

Cán bộ thanh toán đề tài/dự án
(Ký, họ và tên)

Thư ký đề tài/dự án
(Ký, họ và tên)